Scheda corso Reskill 13

Reskill 13. Ufficio tecnico – Progettazioni e supporto alla gestione delle commesse industriali

Descrizione del percorso formativo

Titolo del percorso formativo
Reskill 13. Ufficio tecnico – Progettazioni e supporto alla gestione delle commesse industriali

Obiettivi formativi
Riqualificare e integrare le competenze dei lavoratori provenienti da Bekaert per favorirne l'inserimento nell'ufficio tecnico Nuova ICOM, sviluppando capacità di progettazione e disegno tecnico e di supporto al Project Manager nella pianificazione, nel monitoraggio e nel controllo delle commesse industriali. Il percorso valorizza l'esperienza industriale già maturata e la integra.

Contenuti del percorso
Organizzazione dell'ufficio tecnico Nuova ICOM, ruolo del Project Manager e rapporti con produzione, qualità, acquisti e reparto mezzi. Lettura delle specifiche e della documentazione tecnica delle commesse. Caratteristiche e impiego dei materiali utilizzati nelle lavorazioni aziendali. Utilizzo dei programmi di disegno e CAD per elaborazione e aggiornamento di disegni, particolari costruttivi, assiemi e layout; predisposizione di distinte materiali e gestione delle revisioni. Procedure ISO e qualità applicate da Nuova ICOM; controllo, archiviazione e tracciabilità della documentazione tecnica. Principi di gestione dei progetti: articolazione della commessa in attività, sequenze operative, tempi, risorse, fabbisogni e scadenze. Organizzazione tecnica del cantiere a supporto del PM: aree di lavoro e deposito, accessi, flussi dei materiali e disponibilità dei mezzi. Lettura dei piani di sollevamento e supporto alla predisposizione degli elaborati e alla raccolta dei dati da sottoporre ai responsabili tecnici. Utilizzo dell'ERP aziendale per consultazione, inserimento e aggiornamento dei dati di commessa. Raccolta e verifica delle quantità e delle attività eseguite; controllo dello stato di avanzamento; confronto tra dati previsti e consuntivi; rilevazione degli scostamenti. Principi di budget e contabilità di commessa; predisposizione di prospetti e report a supporto del PM e della chiusura delle attività. Comunicazione e raccordo tra le funzioni aziendali. Esercitazioni su casi rappresentativi delle commesse Nuova ICOM e applicazione delle competenze in WBL.

Competenze da acquisire

Interpretare specifiche e documentazione tecnica; elaborare e aggiornare disegni mediante CAD secondo le indicazioni ricevute; predisporre distinte materiali e gestire gli elaborati secondo le procedure di qualità aziendali; riconoscere le caratteristiche dei materiali e il loro impiego nelle lavorazioni.

Supportare il PM nella pianificazione delle attività, delle sequenze operative, dei tempi e dei fabbisogni di risorse; contribuire all'organizzazione tecnica del cantiere e alla predisposizione della documentazione dei piani di sollevamento. Utilizzare l'ERP aziendale per gestire i dati di competenza; verificare quantità e attività eseguite, aggiornare l'avanzamento e confrontare dati previsti e consuntivi; supportare la contabilità delle commesse e predisporre report, segnalando scostamenti e incongruenze. Collaborare con le funzioni Nuova ICOM nel rispetto delle responsabilità e delle scadenze assegnate.

Modalità di svolgimento (aula, laboratorio, training on the job, FAD, ecc.)

Formazione teorica, esercitazioni guidate mediante PC, programmi CAD ed ERP aziendale e WBL presso Nuova ICOM. Le esercitazioni saranno personalizzate su materiali, disegni, procedure e casi di commessa rappresentativi delle attività aziendali. La WBL consentirà di applicare e consolidare le competenze nelle attività dell'ufficio tecnico e di supporto al PM, con affiancamento dei tutor aziendali.

Durata complessiva (ore)

300

Articolazione tra teoria e pratica

80 ore di formazione teorica, 120 ore di esercitazioni pratiche e 100 ore di WBL presso Nuova ICOM. La teoria approfondisce materiali, procedure di qualità e principi di pianificazione e controllo delle commesse. Le esercitazioni sviluppano l'utilizzo di CAD ed ERP e la predisposizione di elaborati tecnici e report. La WBL consolida l'applicazione delle competenze nei processi aziendali.

Sede di svolgimento

Aule e spazi idonei del soggetto erogatore e/o di Nuova ICOM, dotati delle postazioni e degli applicativi necessari alle esercitazioni. WBL presso l'ufficio tecnico e le sedi operative Nuova ICOM interessate dalle attività di apprendimento.

Soggetto erogatore della formazione

Port Services

Esperienza e qualificazione del soggetto erogatore

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Sardegna con Esperienza nella progettazione e realizzazione di percorsi di formazione professionale e aziendale in ambito metalmeccanico e industriale, con particolare riferimento alle attività tecnico-pratiche e alla formazione realizzata in contesto lavorativo.

Docenti/Tutor coinvolti

Docenti con esperienza professionale e didattica nella progettazione e nel disegno tecnico industriale, nella conoscenza dei materiali, nelle procedure di qualità e nella pianificazione e gestione tecnico-economica delle commesse. Tutor formativi per il supporto ai partecipanti e Tutor aziendali con conoscenza degli strumenti e delle procedure dell'ufficio tecnico Nuova ICOM e delle attività di supporto al PM.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Verifiche teoriche e pratiche sui contenuti del percorso, valutazione degli elaborati CAD e delle esercitazioni di pianificazione e controllo dei dati di commessa. Osservazione delle competenze durante la WBL da parte dei tutor aziendali.

Attestazioni, qualifiche o certificazioni rilasciate al termine del percorso

Attestato di frequenza con indicazione delle ore svolte, dei contenuti e degli esiti delle verifiche di apprendimento.

Coerenza del percorso formativo

Corso

Reskill 13. Ufficio tecnico – Progettazioni e supporto alla gestione delle commesse industriali

Profilo professionale interessato

Tecnico nella gestione di progetti – Project manager.

Repertorio della Regione Lazio, con riferimento alla ADA.24.05.03 – Gestione dei progetti (Project management), integrato con le competenze pertinenti del Tecnico progettista meccanico, Repertorio della Regione Sardegna, associato alla ADA.10.02.01 – Progettazione dell'impianto e/o del prodotto.

Il percorso seleziona e integra competenze dei due profili per sviluppare capacità di progettazione tecnica e supporto al Project Manager, contestualizzate negli strumenti, nelle procedure e nelle commesse industriali Nuova ICOM.

Competenze iniziali

Esperienza maturata nel contesto industriale Bekaert; conoscenza delle principali dinamiche organizzative e operative di stabilimento; familiarità con procedure e standard di qualità e sicurezza; capacità di operare secondo istruzioni definite e di collaborare con altre funzioni aziendali. Le conoscenze pregresse di disegno tecnico e l'utilizzo degli strumenti informatici saranno rilevati in ingresso per calibrare la formazione.

Competenze finali attese

Interpretare le specifiche e la documentazione tecnica delle commesse; contribuire all'elaborazione e all'aggiornamento di disegni e documenti progettuali mediante CAD; predisporre distinte materiali e gestire le revisioni secondo le procedure di qualità Nuova ICOM.

Supportare il PM nella pianificazione delle attività, delle sequenze operative e dei fabbisogni di materiali e risorse; contribuire alla predisposizione degli elaborati e alla raccolta dei dati per i piani di sollevamento e l'organizzazione tecnica del cantiere. Utilizzare l'ERP aziendale per consultare, inserire e aggiornare i dati di competenza; verificare quantità e attività eseguite, monitorare l'avanzamento e confrontare dati previsti e consuntivi; supportare la contabilità delle commesse e predisporre report, segnalando scostamenti e incongruenze ai responsabili.

Risultato atteso per l'impresa

Disporre di lavoratori provenienti da Bekaert preparati a contribuire alle attività dell'ufficio tecnico e al supporto operativo del Project Manager, integrando l'esperienza industriale già maturata con competenze coerenti con le lavorazioni e le commesse Nuova ICOM.

Il percorso risponde alla necessità di adattare le competenze a differenti strumenti di progettazione, materiali, procedure di qualità e modalità di gestione delle attività. I risultati attesi comprendono maggiore accuratezza degli elaborati tecnici, tempestivo aggiornamento dei dati di commessa e migliore supporto alla pianificazione, al controllo dell'avanzamento e alla verifica dei consuntivi. La formazione favorirà il raccordo tra ufficio tecnico, PM, produzione, qualità e reparto mezzi, sostenendo l'integrazione dei lavoratori nel nuovo assetto aziendale.